



## MINISTÈRE DE LA CULTURE

# FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.shandicapé.e.s

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) : 2021-570497

M000000841

<b>Intitulé du poste (F/H):</b> <b>Gestionnaire mobilité et projets de coopération internationale</b>	Catégorie statutaire : B <b>Corps</b> : SECRETAIRE ADMINISTRATIF DU MC Code corps : SEADM Spécialité : <b>Groupe RIFSEEP</b> : 3
--	--

**Domaine(s) Fonctionnel(s)** Education et formation tout au long de la vie

**Emploi(s) Type** : EDU06A – Responsable de l'accompagnement des étudiants

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Ecole nationale supérieure d'architecture Paris-Val de Seine (ENSAPVS)  
3/15 Quai Panhard et Levassor  
75013 Paris

**Missions et activités principales :**

Au sein du Service Relations et Partenariats internationaux (composé de 3 agents au total), sous l'autorité du Chef de service, le ou la gestionnaire mobilité et projets de coopération internationale participera activement au développement de la politique internationale de l'établissement, au bon déroulement des études et au bon fonctionnement de l'École.

Dans le cadre des programmes d'échanges auxquels l'École participe (Erasmus+ ou conventions bilatérales signées avec des établissements à l'étranger), il s'agira d'effectuer le suivi et la gestion administrative et financière des étudiants sortants et entrants. Un portefeuille de partenariats sera attribué à la personne recrutée.

Les principales activités sont les suivantes :

- Organisation des réunions d'information des étudiants
- Suivi et contrôle de la conformité des candidatures aux échanges,
- Accompagnement des étudiants dans leurs procédures administratives
- Collecte des pièces de contrôle à destination des bailleurs de fonds
- Contrôle de la conformité des contrats pédagogiques,
- Mise à jour et alimentation des bases de données (Mobility tool)
- Gestion de financements (bourses de mobilité),
- Appui au dépôt de nouveaux projets Erasmus +,

Les mobilités d'enseignants et de personnels administratifs entrent également dans les attributions du service. A ce titre, le ou la chargé(e) de mission pourra être amené(e) à assurer le suivi des candidatures, ainsi que des financements.

Occasionnellement, selon l'activité du service, la personne recrutée pourra être appelée à effectuer d'autres missions ponctuelles (par exemple : participation aux Journées Portes Ouvertes).

Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent évoluer en fonction des besoins du service.

**Compétences principales mises en œuvre :** (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Qualité rédactionnelle : Maîtrise

Capacité à travailler en équipe : Maîtrise

Capacité à dialoguer et à coopérer avec les partenaires professionnels externes ou internes : Maîtrise

Réactivité aux sollicitations professionnelles : Pratique

### **Compétences techniques :**

Maîtrise des logiciels Word et Excel

Utilisation du logiciel de gestion de la scolarité Taïga (formation possible en interne)

Bonne capacité dans l'application des textes règlementaires

Le ou la gestionnaire mobilité et projets de coopération internationale sera amené(e) à régulièrement communiquer avec les établissements partenaires : Maîtrise nécessaire de l'anglais écrit et parlé.

### **Savoir-faire**

Rigueur et sens de l'organisation

Autonomie et esprit d'initiative

Appétence pour les chiffres

### **Savoir-être (compétences comportementales)**

Sens du contact humain et goût du travail en équipe

### **Environnement professionnel :**

L'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Val de Seine est un établissement public national d'enseignement supérieur, placé sous la double tutelle du Ministère de la Culture et du Ministère de l'éducation nationale et enseignement supérieur.

L'école est située dans un campus universitaire parisien, sur un site proche à la fois de la Bibliothèque nationale de France et de la banlieue est de Paris. Elle est associée par décret à l'Université de Paris, issue de la fusion de Paris 7 et Paris 5. Elle est également en convention avec l'Alliance Sorbonne-Paris-Cité. Communauté d'enseignement supérieur de l'architecture de 2300 personnes, le nombre de ses étudiants (2030) et de ses enseignants (254) lui permet de présenter des conceptions de l'architecture et des approches pédagogiques diversifiées et de qualité. La diversité des sensibilités, des approches théoriques et des programmes de recherches constitue l'un des atouts majeurs de l'ENSA Paris Val de Seine.

Aux côtés des services dédiés aux moyens et ressources de l'École et de la Direction des Etudes et de la Pédagogie, le Service Relations et Partenariats internationaux rassemble toutes les compétences liées au développement international de la formation. Sous la responsabilité du Chef de service, le service coordonne les relations de l'école avec plus de 70 établissements partenaires étrangers et encadre chaque année le départ et l'accueil des étudiants et des personnels enseignants ou administratifs vers ou depuis l'étranger. En outre le Service coordonne également deux doubles diplômes internationaux ainsi que des ateliers intensifs en lien avec ses partenaires étrangers.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement*

**Liaisons hiérarchiques :** L'agent sera placé sous l'autorité du Chef du Service Relations et Partenariats internationaux

**Liaisons fonctionnelles :** L'agent travaillera avec les autres composantes de l'École Nationale Supérieure d'Architecture Paris-Val de Seine : Direction des études et de la Pédagogie, Service financier, Agence comptable. Il sera en relation directe avec la communauté enseignante et étudiante de l'établissement. En dehors de l'École, il sera fréquemment en contact avec les agents en charge des relations internationales au sein de ses établissements partenaires.

### **Qui contacter ?**

Informations sur le poste :

Arnaud Miseriaux, Chef du Service Relations et Partenariats internationaux, 01 88 88 84 29 :

[arnaud.miseriaux@paris-valdeseine.archi.fr](mailto:arnaud.miseriaux@paris-valdeseine.archi.fr)

Informations administratives

Catherine LE GAL, Directrice adjointe, 01 72 69 63 17 ; [catherine.legal@paris-valdeseine.archi.fr](mailto:catherine.legal@paris-valdeseine.archi.fr)

Elodie BECOT, Responsable RH, 01 88 88 84 15, [elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr](mailto:elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr)

**Envoi des candidatures :** à [catherine.legal@paris-valdeseine.archi.fr](mailto:catherine.legal@paris-valdeseine.archi.fr), copie [elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr](mailto:elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr)

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante : [candidature.dgp@culture.gouv.fr](mailto:candidature.dgp@culture.gouv.fr), en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n° 2021-XXX).

**Modalités de recrutement :** les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 08/03/2021