



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H) : Chef.fe du Service Relations et Partenariats internationaux	Catégorie statutaire : A Corps : Attaché d'administration Code corps : AAE Spécialité : Administrative Groupe RIFSEEP : 3
---	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes les Fonctions Publiques -RMFP)
Education et formation tout au long de la vie

Emploi(s) Type : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes les Fonctions Publiques -RMFP) EDU06A –
Responsable de l'accompagnement des étudiants

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Ecole nationale supérieure d'architecture Paris-Val de Seine (ENSA PVS)
3 quai Panhard et Levassor
75013 PARIS

Description du poste : 3000 caractères

Missions et activités principales :

Au sein du Service Relations et Partenariats internationaux (composé de 3 agents au total), le/la Chef.fe du Service Relations et Partenariats internationaux encadre les agents placés sous sa responsabilité. En lien avec les instances, la Direction de l'établissement et les autres services, il/elle participe au développement de la politique internationale de l'établissement.

Il/elle aura pour mission d'accompagner les porteurs de projets internationaux, notamment les enseignants-chercheurs. De par son expertise, il/elle appuiera ces derniers dans les appels à projets nationaux ou internationaux, notamment pour les aspects administratifs et financiers.

Le/la Chef.fe du Service Relations et Partenariats internationaux coordonnera, avec son équipe, la création de nouveaux accords de partenariats visant entre autre à permettre la mobilité internationale du plus grand nombre d'étudiants et d'enseignants. Pour cela, il/elle identifiera et négociera les accords avec les différents partenaires et veillera à maintenir les partenariats stratégiques de l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris-Val de Seine. Il/elle établira également une veille des programmes européens, nationaux et régionaux et répondra aux appels à candidatures permettant l'obtention de financements à destination des mobilités internationales. Il/elle s'assurera d'un suivi attentif des procédures de dépôt, d'alimentation des plateformes et de reporting, pour ces programmes, notamment pour le programme Erasmus +. Il/elle accompagnera également le déploiement du nouveau programme Erasmus + et de ses outils spécifiques (Dashboard, Beneficiary module, Carte étudiante européenne)

Afin de renforcer l'attractivité de l'établissement, en lien avec la Commission internationale et la Direction des études et de la Pédagogie, le/la Chef.fe de Service oeuvrera à l'internationalisation de l'offre de formation. Il/elle sera force de proposition quant au développement de l'offre d'enseignements en anglais, à l'évolution des doubles diplômes internationaux et à la pérennisation des actions internationales.

Le/la Chef.fe du Service Relations et Partenariats internationaux sera amené à encadrer ces actions, en assurant le suivi administratif, financier et pédagogique des deux doubles diplômes internationaux avec le Politecnico di Milano et avec l'IUAV de Venise.

Enfin, il/elle travaillera à la coordination d'actions internationales ponctuelles, telles que l'accueil de délégations étrangères et l'organisation des workshops internationaux. En coordination avec les enseignants porteurs, il/elle organisera les déplacements (achat de billets d'avion, suivi des dépenses, reporting financier),

rédigera les bilans et analyses et valorisera ces actions via une communication interne et externe.

Des déplacements ponctuels à l'étranger ou en France sont à prévoir.

Descriptif du profil recherché : 3000 caractères

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Maîtrise de l'anglais, niveau C1 minimum. La maîtrise d'une seconde langue étrangère serait apprécié.

Maîtrise des outils numériques du programme Erasmus + : Dashboard, Beneficiary Module

Connaissance d'Office 365 (Outlook, Sharepoint, Teams)

Connaissance et/ou expérience du milieu universitaire et des dispositifs de coopération et d'échanges internationaux. Une bonne connaissance du milieu universitaire français et européens est nécessaire.

Utilisation du logiciel de gestion de la scolarité Taïga (formation possible en interne)

Maîtrise basique des règles financières et de la comptabilité publique. Le poste exigeant le suivi des subventions européennes, gouvernementales et régionales, une rigueur organisationnelle est nécessaire.

Savoir-faire

Capacité de management et d'encadrement.

Bonne capacité dans l'application des textes règlementaires

Rigueur et sens de l'organisation

Suivi budgétaire

Savoir-être (compétences comportementales)

Rigueur et sens de l'organisation

Autonomie et esprit d'initiative

Sens du contact humain

Goût du travail en équipe

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Cliquez ici pour entrer du texte.

Perspectives d'évolution :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Descriptif de l'employeur : 2562 caractères

L'Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris-Val de Seine est un établissement public national d'enseignement supérieur et de recherche en architecture sous la double tutelle de Ministère de la Culture et du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Communauté d'enseignement supérieur et de recherche en architecture d'environ 2300 personnes, le nombre de ses étudiants (2000) et de ses enseignants (250) et d'une équipe administrative de soixante personnes lui permet de présenter des conceptions de l'architecture et des approches pédagogiques diversifiées et de qualité. La diversité des sensibilités, des approches théoriques et des programmes de recherches constitue l'un des atouts forts de l'ENSA Paris Val de Seine. Elle est située Paris Rive Gauche dans un campus universitaire parisien, sur un site proche à la fois de la Bibliothèque nationale de France et de la banlieue est de Paris. Elle est associée par décret à l'Université de Paris. Elle est également en convention avec l'Université Paris Cité.

Aux côtés des services dédiés aux moyens et ressources de l'École et de la Direction des Etudes et de la Pédagogie, le Service Relations et Partenariats internationaux rassemble toutes les compétences liées au développement international de la formation. Sous la responsabilité du Chef de service, le service coordonne les relations de l'école avec plus de 75 établissements partenaires étrangers et encadre chaque année le départ et l'accueil des étudiants et des personnels enseignants ou administratifs vers ou depuis l'étranger. En outre le Service coordonne également deux doubles diplômes internationaux ainsi que des ateliers intensifs en lien avec ses partenaires étrangers.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses

établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques:

L'agent.e sera placé.e sous l'autorité du Directeur de l'établissement.

Liaisons fonctionnelles :

L'agent.e travaillera avec les autres composantes de l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris-Val de Seine : Direction des études et de la Pédagogie, Service financier, Agence comptable. Il.elle sera en relation directe avec la communauté enseignante et étudiante de l'établissement. En dehors de l'Ecole, il.elle sera fréquemment en contact avec les agents en charge des relations internationales au sein de ses établissements partenaires et des autres ENSA.

Conditions particulières d'exercice : 1500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Des déplacements ponctuels à l'étranger ou en France sont à prévoir.

La présence de l'agent.e peut être sollicitée ponctuellement pour des événements ou manifestations de l'Ecole se déroulant le week-end (une compensation est prévue pour les heures travaillées en dehors des horaires habituels de travail).

Informations complémentaires : 1500 caractères

Qui contacter ?

Informations :

Philippe BACH, Directeur de l'ENSA PVS, philippe.bach@paris-valdeseine.archi.fr

Informations administratives :

Doriane CORNILLIE, Responsable du service Ressources Humaines de l'ENSA PVS, 01 72 69 63 27, doriane.cornillie@paris-valdeseine.archi.fr

Envoi des candidatures :

Lettre de motivation et CV à communiquer par mail à :

doriane.cornillie@paris-valdeseine.archi.fr Copie à philippe.bach@paris-valdeseine.archi.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du poste, le corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2022-XXX).

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2022