



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) : 2022-925497

Intitulé du poste (F/H) : Chargé.e de communication relations publiques, médiation et partenariats	Catégorie statutaire : A Corps : Attaché d'administration Code corps : ATTADM Spécialité : Administrative Groupe RIFSEEP : 4
--	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes les Fonctions Publiques -RMFP)
Communication

Emploi(s) Type : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes les Fonctions Publiques -RMFP) Chargé(e) de communication (ERCOM017) – ex COM02B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
École Nationale Supérieure d'Architecture Paris - Val de Seine (ENSA PVS)
3/15, Quai Panhard et Levassor
75013 - PARIS

Description du poste : 3000 caractères
Missions et activités principales :
Placé(e) sous l'autorité directe du/de la responsable du service, l'agent assure les missions suivantes :

Médiation : Accueil des publics, Gestion des visites de l'établissement, Gestion des outils de visites propres aux différentes catégories de publics, Création de guides de médiation, Organisation et mise en œuvre d'ateliers jeunes publics, Développement d'actions envers les publics défavorisés, Prospection vers de nouveaux partenaires.

Coordination des actions des associations étudiantes, en lien avec le.a chargé.e des partenariats et de la vie de campus de l'École, notamment dans le cadre des manifestations pédagogiques et culturelles et actions de communications associées.

Communication et valorisation événementielle : participation à l'organisation, médiation et accueil lors des Journées Européennes du patrimoine, Journées nationales de l'architecture, Journée portes ouvertes, cérémonie des diplômés, conférences, colloques...

Partenaires : Identifier et mobiliser les acteurs locaux, entretenir et accroître un portefeuille de partenaires en vue de la valorisation de l'établissement auprès d'organismes tels que la Mairie du 13ème, associations de quartier, EP7, etc.

Développement des ressources propres : Taxe apprentissage (campagne de collecte, prospection, gestion administrative) ; location d'espaces (prospection, organisation; coordination et gestion des locations).

Gestion administrative : Réalisation et coordination du montage administratif et juridique des conventions, Mise en œuvre des contrats et conventions, élaboration et mise à jour de tableaux de bord pour le suivi de l'activité du service, Gestion de l'agenda évènementiel de l'établissement.

Gestion des bases de données de partenaires, de journalistes, d'acteurs institutionnels et grand public : mise à jour et développement des différents fichiers.

Descriptif du profil recherché : 3000 caractères
Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :
- Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft, Open Office, Publipostage)
- Maîtrise Web et réseaux sociaux
- Compétences en bases de données

- Connaissance des écoles nationales d'architecture et /ou de l'enseignement supérieur et de la recherche et/ou du fonctionnement d'un établissement public
- Connaissance du monde des entreprises
- Pratique des logiciels de PAO appréciée
- Anglais souhaité

Savoir-faire

- Organiser et gérer des événements
- Conduire un projet
- Coordonner les prestataires
- Compétences en régie d'exposition
- Travailler dans des délais contraints
- Aisance rédactionnelle

Savoir-être (compétences comportementales)

- Sens de l'initiative
- Excellent relationnel
- Capacité de travail en équipe
- Organisation, rigueur, respect des délais
- Capacité d'adaptation, réactivité
- Disponibilité

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Cliquez ici pour entrer du texte.

Perspectives d'évolution :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Descriptif de l'employeur : 2562 caractères

L'École Nationale Supérieure d'Architecture de Paris-Val de Seine est un établissement public national d'enseignement supérieur et de recherche en architecture sous la double tutelle de Ministère de la Culture et de Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Communauté d'enseignement supérieur et de recherche en architecture d'environ 2300 personnes, le nombre de ses étudiants (2000) et de ses enseignants (250) et d'une équipe administrative de soixante personnes lui permet de présenter des conceptions de l'architecture et des approches pédagogiques diversifiées et de qualité. La diversité des sensibilités, des approches théoriques et des programmes de recherches constitue l'un des atouts forts de l'ENSA Paris Val de Seine. Elle est située Paris Rive Gauche dans un campus universitaire parisien, sur un site proche à la fois de la Bibliothèque nationale de France et de la banlieue Est de Paris. Elle est associée par décret à l'Université de Paris-Cité. Elle est également en convention avec Alliance Sorbonne-Paris-Cité.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques:

Sous l'autorité du/de la responsable du service Communication, valorisation et mécénat

Liaisons fonctionnelles :

Avec les quatre communautés de l'École : enseignants, chercheurs, étudiants et personnels administratifs/techniques.

Conditions particulières d'exercice : 1500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilité lors des journées portes ouvertes et toutes les autres manifestations de promotion en faveur de l'établissement, conférences, expositions, vernissages...

Informations complémentaires : 1500 caractères

Qui contacter ?

Informations :

Anne PETITJEAN, Responsable du service Communication, valorisation et mécénat de l'ENSA PVS, anne.petitjean@paris-valdeseine.archi.fr, 01 72 63 69 20

Doriane CORNILLIE, Responsable du service RH de l'ENSA PVS, doriane.cornillie@paris-valdeseine.archi.fr, 01 72 69 63 27

Envoi des candidatures :

Lettre de motivation et CV à communiquer par mail à : doriane.cornillie@paris-valdeseine.archi.fr copie à anne.petitjean@paris-valdeseine.archi.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du poste, le corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2022-XXX).

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2022