

Liste pour la mobilité internationale



Avant le départ

- J'ai participé à la réunion d'information obligatoire de mars.
- J'ai reçu ma lettre d'acceptation de l'université/école d'accueil à l'étranger.
- Mon **contrat d'études** est signé par toutes les parties (étudiant, RI de l'ENSA PVS et celles de l'établissement d'accueil).
- Je suis inscrit(e) sur Accueil | Fil d'ariane
- J'ai pensé à réserver mon logement étudiant à l'étranger.
- J'ai demandé mes attestations d'assurances obligatoires (santé, responsabilité civile, **rapatriement**) à mon assurance.
- J'ai transmis mon **RIB** sur Taïga pour le versement des aides.



Pendant la mobilité

- J'ai récupéré mon attestation de présence (signée & tamponnée) délivré par le/la chargé-e de mobilité.
- En cas de modification de cours, j'ai fait signer mon **contrat d'études** par les trois parties.



Après la mobilité

- J'ai obtenu mon **attestation de fin de séjour** délivré par le/la chargé-e de mobilité.
- J'ai transmis mon **relevé de notes original** (numérique signé/tamponné).
- (Uniquement pour ceux qui ont reçu une subvention Erasmus+) J'ai rempli le **rapport final en ligne "EU survey"** dans les 15 jours.
- Je vérifie la transcription de mes **crédits (ECTS)** dans Taïga.
- Je conserve tous mes documents (relevé, certificats, **contrats**).

Pour toutes communications : relations.internationales@paris-valdeseine.archi.fr