

## Fiche d'engagement – Mobilité Internationale

### 1. Informations personnelles

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ Numéro étudiant : \_\_\_\_\_  
Université d'accueil : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
Période de mobilité : \_\_\_\_\_

### 2. Engagements administratifs

- Participer à la réunion obligatoire pour les étudiants sélectionnés en mars.
- Fournir tous les documents avant, pendant et après la mobilité.
- Respecter les délais administratifs et les consignes des établissements (d'origine et d'accueil).

### 3. Engagements académiques spécifiques Licence

- Signer un contrat d'études selon votre zone de mobilité avant le départ.
- La version modifiée doit être validée dans les 7 jours après le début des cours.
- **Cours de L1 interdits.**
- Maximum de 3 ECTS validables pour un cours de langue.
- Maximum de 6 ECTS validables pour une discipline connexe.

### 4. Documents obligatoires

- Lettre d'acceptation de l'université d'accueil.
- Attestation de présence signée.
- Attestation de fin de séjour.
- Relevé de notes original (version certifiée ou papier tamponné).

### 5. Données personnelles et obligations

- Inscription sur le fil d'Ariane : [Fil d'ariane](#)
- Assurances obligatoires : responsabilité civile, santé, rapatriement.

### 6. Désistement

- Informer **les deux établissements** au plus tôt en cas de désistement.

### 7. Check-list

- Avant le départ : certificat de scolarité, contrat d'études à remplir, assurances, inscription Ariane.
- Pendant : attestation de présence, modifications pédagogiques validées.
- Après : relevé de notes original, attestation de fin de séjour.

### Signature

Date : \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » : \_\_\_\_\_