ADMISSION EN VAP
Annexe 1 – Bilan de compétences

En fonction de son parcours professionnel, le candidat HOMNP par VAP évalue ici ses compétences sur les problématiques HMONP

	A DEVE-LOPPER	ACQUIS	Avis de la commission
I. Le cadre légal de l'exercice de la profession réglementée - La profession d'architecte comme profession réglementée. La loi du 3 janvier 1977 modifiée sur l'architecture.			
- Les rôles et missions de l'ordre des architectes (CNOA et conseils régionaux) et des syndicats d'architectes.			
- Les responsabilités personnelles et professionnelles de l'architecte, les assurances et les risques encourus			
- L'environnement professionnel européen et international			
Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession			
- L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens,…)			
- L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil			
II. Création et gestion des entreprises d'architecture **II.A. Le management d'agence** - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle			
- Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales			
II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande			
- Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents)			
III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées **III.A. Les différents marchés** - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires			
- Les marchés privés			
- Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA ...)			
III.B. Déroulement des missions **III.B.1. Le processus de conception du projet** - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils			
- Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage -			
- Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire -			
- Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet			
- les Autorisations administratives			
- Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à la passation des marchés de travaux			

III.B.2. Le processus de réalisation des travaux - Rôle et responsabilité des différents intervenants sur le chantier			
- La période de préparation de chantier et les visas d'exécution			
- La direction de l'exécution des travaux : partie organisation et technique (réunions et CR de chantier, contrôle de l'exécution des travaux, avancement et planning, gestion des plans)			
- La direction de l'exécution des travaux : partie administrative et financière (marchés de travaux, OS et avenants, décomptes, pénalités)			
- L'assistance aux opérations de réception (PV, levées des réserves, DOE et DGD, parfait achèvement), ainsi que la nature de la réception pour les différents intervenants			
III.C. L'économie de projet **De l'estimation aux décomptes définitifs, méthodes et outils**			
IV. Le cadre contractuel - Relations maître d'ouvrage/maître d'œuvre			
- Relations au sein de la maîtrise d'œuvre : les partenariats, la co-traitance, la sous-traitance, le mandataire			
- la structure des contrats de maitrise d'œuvre			
- la structure des contrats de travaux			
- Négociation du contrat de maitrise d'œuvre :			
- Méthode de calcul des coûts de revient (coût de production) et prix de vente			
- Analyse de la commande, identification de la mission, élaboration et calcul de l'offre			
- Négociation de l'offre, signature et suivi des contrats, Avenants et bilan			
V. L'environnement réglementaire **V.A. Les règles d'urbanisme et de construction**			
V.B. Les règlements techniques			
V.C. Les labels et certifications.			

Date et signature du candidat :

Annexe 2 – Expérience(s) professionnelle(s)

EXPERIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S)
(à renseigner du plus ancien au plus récent)

1er EMPLOI

☐ **CDI** ☐ **CDD** du ..... au .....

Nom de l'Entreprise: .....

Adresse : .....

.....

Secteur d'activité : .....

Fonction exercée : .....

Nombre d'heure de travail hebdomadaire : .....

Nombre d'années d'ancienneté : .....

2ème EMPLOI

☐ **CDI** ☐ **CDD** du ..... au .....

Nom de l'Entreprise: .....

Adresse : .....

.....

Secteur d'activité : .....

Fonction exercée : .....

Nombre d'heure de travail hebdomadaire : .....

Nombre d'années d'ancienneté : .....

3ème EMPLOI

☐ **CDI** ☐ **CDD** du ..... au .....

Nom de l'Entreprise: .....

Adresse : .....

.....

Secteur d'activité : .....

Fonction exercée : .....

Nombre d'heure de travail hebdomadaire : .....

Nombre d'années d'ancienneté : .....

4ème EMPLOI

☐ **CDI** ☐ **CDD** du ..... au .....

Nom de l'Entreprise: .....

Adresse : .....

.....

Secteur d'activité : .....

Fonction exercée : .....

Nombre d'heure de travail hebdomadaire : .....

Nombre d'années d'ancienneté : .....