

ADMISSION EN VAP Annexe 1 – Bilan de compétences

En fonction de son parcours professionnel, le candidat HOMNP par VAP évalue ici ses compétences sur les problématiques HMONP

I. Le cadre légal de l'exercice de la profession réglementée. La loi du 3 janvier 1977 modifiée sur l'architecture. La loi du 3 janvier 1977 modifiée sur l'architecture. Les rôles et missions de l'ordre des architectes (CNOA et conseils régionaux) et des syndicats d'architectes. Les responsabilités personnelles et professionnelles de l'architecte, les assurances et les risques encourus - L'environnement professionnel européen et international Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession men moyenne des structures, évolutions de la profession en moyenne des structures, évolutions de la profession - 1- exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARI, Sociétés de moyens,) - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARI, SA, Sociétés de moyens,) - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARI, SA, Sociétés de moyens,) - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARI, SA, Sociétés de moyens,) - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARI, SA, Sociétés de moyens,) - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARI, SA, Sociétés de moyens,) - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARI, SA, Sociétés de moyens,) - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARI,		A DEVE- LOPPER	ACQUIS	Avis de la commission
réglementée La profession d'architecte comme profession réglementée. La loi du 3 janvier 1977 modifiée sur l'architecture. Les rôles et missions de l'ordre des architectes (CNOA et conseils régionaux) et des syndicats d'architectes. Les responsabilités personnelles et professionnelles de l'architectes et les risques encourus - L'environnement professionnel européen et international Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture II.A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incedidents, plationnement prospectif de l'agence et gestion de son carmet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III. Le solfiférents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les marchés publics : mission de phases, demaritais (concessions, PPP, DSP, BEA) III. Béroulement des missions III. Le missions de la maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'	I. Le cadre légal de l'exercice de la profession			
- La profession d'architecte comme profession réglementée Les rôles et missions de l'ordre des architectes (CNOA et conseils réglonaux) et des syndicats d'architectes Les responsabilités personnelles et professionnelles de l'architecte, les assurances et les risques encourus - L'environnement professionnel européen et international - Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens) - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture II. A Le management d'agence - L'organisation et la gestion des angences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées II.B. Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés publics : concessions, PPP, DSP, BEA) III. B. Déroulement des missions III. B. Déroulement des missions III. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases				
La loi du 3 janvier 1977 modifiée sur l'architecture. Les rôles et missions de l'ordre des architectes (CNOA et conseils régionaux) et des syndicats d'architectes. Les responsabilités personnelles et professionnelles de l'architecte, les assurances et les risques encourus L'environnement professionnel européen et international Les différents modes d'exercice: La situation des architectes en France: nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice d'architecte salarie en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarie en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture III. A. Le management d'agence - L'organisation et le gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécunité, prévention des incendies, relations sociales II. B. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III. Le processus de conception du projet - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III. B. Déroulement des missions III. Le processus de conception du projet - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître douvrage - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - Les osteries d'avant des mistres et l'assistance à				
Les rôles et missions de l'ordre des architectes (CNOA et conseils régionaux) et des syndicats d'architectes. - Les responsabilités personnelles et professionnelles de l'architecte, les assurances et les risques encourus - L'environnement professionnel européen et international Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession moyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice à tritre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA. Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarié en litre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture III. A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales III. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des socuments) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III. A. Les différents marchés - Les marchés prublics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés prubles : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III. B. Déroulement des missions III. A. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - Contexte de l				
Les responsabilités personnelles et professionnelles de l'architecte, les assurances et les risques encourus - L'environnement professionnel européen et international Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice à litre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture III. A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et ammortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, negociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales III. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son camet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'œuvre autour du projet - suivi, validation administratives - Les d'udes d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
Les responsabilités personnelles et professionnelles de l'architecte, les assurances et les risques encourus - L'environnement professionnel européen et international Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice à litre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture III. A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et ammortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, negociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales III. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son camet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'œuvre autour du projet - suivi, validation administratives - Les d'udes d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	`			
l'architecte, les assurances et les risques encourus - L'environnement professionnel européen et international Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARI, SA, Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture II.A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son camet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III. B.1 Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maltrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'œuvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le sosier de consultation des entreprises et l'assistance à				
- L'environnement professionnel européen et international Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture III. A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils III.B.1 te processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives				
Les différents modes d'exercice : - La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens,) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture III.A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et dévelopement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées II.A. Les différents marchés - Les marchés privés - Les marches privés - Les processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils III.B. 1 Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - Le souroisations administratives				
- La situation des architectes en France : nombre, taille moyenne des structures, évolutions de la profession . L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens,) . L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil				
noyenne des structures, évolutions de la profession - L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture III. A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B. 1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - Les dudos d'esquisse, d'avant-projet, de projet				
- L'exercice à titre libéral et l'exercice en société (EURL, SARL, SA, Sociétés de moyens,) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture III.A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales III. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son camet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B. 1. Le procesus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - Costevies de trapier, de projet - Les dudes d'esquisse, d'avant-projet, de projet - Les dudes d'esquisse, d'avant-projet, de projet - Les dossier de consultation des entreprises et l'assistance à - Les dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
SARL SA, Sociétés de moyens) - L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture II.A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les marchés privés - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B. Le procesus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - Les Autorisations administratives - Les doudes d'esquisted entreprises et l'assistance à				
- L'exercice d'architecte salarié en titre ou l'exercice libéral dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture III. A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales III. B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés púlvés - Les marchés púlvés - Les marchés púlvés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B. 1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - Les ducts d'esquisse, d'avant-projet, de projet - Les doussier de consultation des entreprises et l'assistance à	· ·			
dans une structure professionnelle d'accueil II. Création et gestion des entreprises d'architecture II.A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B. 1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - Les Autorisations administratives - Les dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
II. Création et gestion des entreprises d'architecture II.A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
II.A. Le management d'agence - L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
L'organisation et la gestion des agences : démarche pour l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	II. Création et gestion des entreprises d'architecture			
l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sècurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B. 1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	II.A. Le management d'agence			
administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	- L'organisation et la gestion des agences : démarche pour			
amortissements, gestion des ressources humaines, formation professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B. Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	l'installation, stratégies d'entreprise, gestion financière et			
professionnelle - Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	administrative, comptabilité, fiscalité, investissements et			
- Le droit du travail et le droit social : conventions collectives, négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	amortissements, gestion des ressources humaines, formation			
négociations, santé au travail, prévention des accidents, hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	- Le droit du travail et le droit social : conventions collectives,			
II.B Le management de projet - Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
- Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	hygiène, sécurité, prévention des incendies, relations sociales			
carnet de commande - Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	II.B Le management de projet			
- Les méthodes de suivi des projets (organisation et suivi des phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	- Positionnement prospectif de l'agence et gestion de son			
phases, démarche qualité et développement durable, gestion des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	carnet de commande			
des documents) III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	phases, démarche qualité et développement durable, gestion			
relations associées III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
III.A. Les différents marchés - Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	III. Les missions de la maîtrise d'œuvre et les			
- Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	relations associées			
- Les marchés publics : mission de base (Loi MOP), missions complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	III.A. Les différents marchés			
complémentaires - Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
- Les marchés privés - Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
- Les partenariats (concessions, PPP, DSP, BEA) III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	*			
III.B. Déroulement des missions III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
III.B.1. Le processus de conception du projet - Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
- Management de l'équipe de maîtrise d'œuvre autour du projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	III.B. Déroulement des missions			
projet - suivi, validation des phases, outils - Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage - - Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire - - Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
- Analyse du programme - Coût d'objectif et délais du maître d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
d'ouvrage Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
- Contexte de l'opération - site - contraintes et contexte réglementaire Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
réglementaire -				
- Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet - les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à				
- les Autorisations administratives - Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	***************************************			
- Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à	- Les études d'esquisse, d'avant-projet, de projet			
	- les Autorisations administratives			
	- Le dossier de consultation des entreprises et l'assistance à			
	la passation des marchés de travaux			

III.B.2. Le processus de réalisation des travaux		
- Rôle et responsabilité des différents intervenants sur le		
chantier		
- La période de préparation de chantier et les visas	 	
d'exécution		
- La direction de l'exécution des travaux : partie organisation	 	
et technique (réunions et CR de chantier, contrôle de		
l'exécution des travaux, avancement et planning, gestion des		
plans)	 	
- La direction de l'exécution des travaux : partie administrative		
et financière (marchés de travaux, OS et avenants, décomptes, pénalités)		
- L'assistance aux opérations de réception (PV, levées des	 	
réserves, DOE et DGD, parfait achèvement), ainsi que la		
nature de la réception pour les différents intervenants		
III.C. L'économie de projet		
De l'estimation aux décomptes définitifs, méthodes et		
outils		
IV. Le cadre contractuel		
- Relations maître d'ouvrage/maître d'œuvre		
- Relations au sein de la maîtrise d'œuvre : les partenariats, la		
co-traitance, la sous-traitance, le mandataire	 	
- la structure des contrats de maitrise d'œuvre	 	
- la structure des contrats de travaux		
- Négociation du contrat de maitrise d'œuvre :		
- Méthode de calcul des coûts de revient (coût de production)		
et prix de vente	 	
- Analyse de la commande, identification de la mission,		
élaboration et calcul de l'offre	 	
- Négociation de l'offre, signature et suivi des contrats, Avenants et bilan		
V. L'environnement réglementaire		
V.A. Les règles d'urbanisme et de construction		
·	 	
V.B. Les règlements techniques	 	
V.C. Les labels et certifications.		

Date et signature du candidat :

Annexe 2 – Expérience(s) professionnelle(s)

EXPERIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S) (à renseigner du plus ancien au plus récent) 1er EMPLOI □ CDD du au Nom de l'Entreprise: Adresse: Secteur d'activité : Fonction exercée : Nombre d'heure de travail hebdomadaire : Nombre d'années d'ancienneté : 2ème EMPLOI du au Nom de l'Entreprise: Adresse: Secteur d'activité : Fonction exercée : Nombre d'heure de travail hebdomadaire : Nombre d'années d'ancienneté : 3^{ème} EMPLOI du au Nom de l'Entreprise: Adresse: Secteur d'activité : Fonction exercée : Nombre d'heure de travail hebdomadaire : Nombre d'années d'ancienneté : 4^{ème} EMPLOI CDI CDD duau Nom de l'Entreprise: Adresse: Secteur d'activité :