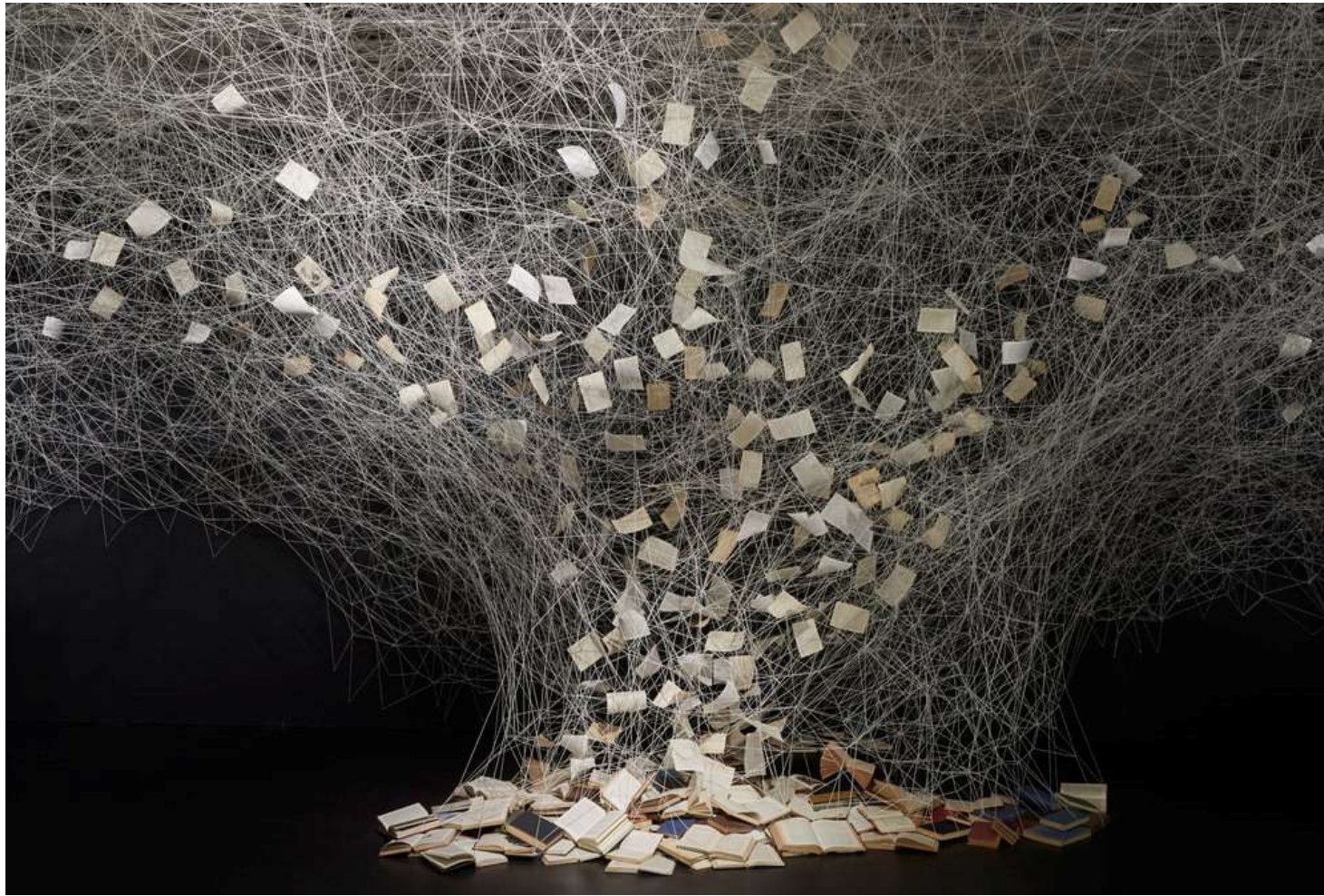


# LES CATALOGUES DE BIBLIOTHEQUES



Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris Val-de-  
Seine  
Bibliothèque & matériauthèque, mise à jour 9/09/2022  
Mars 2020 ; © Chiharu Shiotani, « The crossing », 2018

# Un catalogue, pour quoi faire ?-1-

Un catalogue est une base de données bibliographiques, soit une base décrivant des documents de façon synthétique, sans donner accès aux documents eux-mêmes (document secondaire).

# Un catalogue, pour quoi faire ?-2-

Il permet de :

- ❑ Faciliter l'accès aux collections, permettre de les visualiser sans consultation directe
- ❑ Donner une image exhaustive des collections

*Ex : vous travaillez sur Sou Fujimoto. Recherche directe en rayon, cote 72-05 FUJ, 7 monographies. Au catalogue /recherche simple : 277 réponses (s'ajoutent des articles de revues, des ouvrages collectifs sur l'architecture japonaise ou plus largement l'architecture contemporaine et quelques vidéos)*

- ❑ Retrouver un document à partir d'un seul élément connu
- ❑ Guider le lecteur dans le choix de ses documents

# Catalogues # Bases de données -1-

De plus en plus de catalogues de bibliothèque, dits « enrichis », donnent accès à des documents, numérisés (généralement anciens car dans le domaine public -auteur décédé depuis au moins 70 ans-) ou numériques (tels que des ebooks, sous droit donc sur authentification)

*Ex : vous avez besoin de consulter des textes de Ruskin. La bible d'Amiens est sur <https://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb31271178r> (« consulter en ligne »)*

# Catalogues # Bases de données -2-

*D'autres textes de Ruskin sont disponibles en anglais sur les bibliothèques numériques :*

*<http://www.archive.org> et sur*

*<http://www.gutenberg.org/ebooks/search/?query=ruskin>*

Par ailleurs de nombreuses bases de données proposent des documents en texte intégral mais souvent sur abonnement payant.

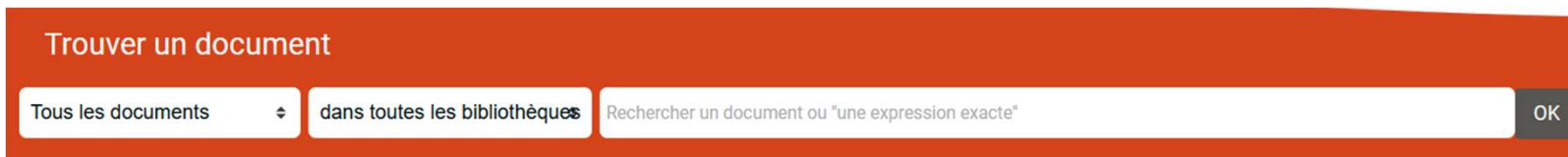
# Comment utiliser le catalogue de la bibliothèque ?

Accès : <https://www.archires.archi.fr/>

**Attention, il s'agit d'un catalogue collectif ! Pour n'interroger que les collections de votre bibliothèque, choisissez 'ENSA Paris Val-de-Seine'.**

❑ **2 modes de consultation principaux :**

– La recherche simple



Trouver un document

Tous les documents ↕ dans toutes les bibliothèques Rechercher un document ou "une expression exacte" OK

– La recherche avancée

# Autres liens utiles

Outils de  
recherche 

Les revues analysées par articles

Les mots-clés ArchiRès : le thésaurus de l'architecture

Mir@bel, le site qui facilite l'accès en ligne aux revues

*(Rubrique accessible en page d'accueil du [portail ArchiRès](#))*

- ❑ **Mots-clefs ArchiRès:** à utiliser pour la recherche sujet.
- ❑ **Liste des revues analysées:** permet de savoir quelles revues font l'objet d'un signalement au niveau de l'article.



# La recherche simple

La recherche simple ou « chercher partout » : interroge l'ensemble des occurrences du mot recherché qu'elles soient dans le titre, le mot-clef, le résumé... Elle est intéressante lorsque votre sujet est très spécialisé.

Pour des termes assez larges ou polysémiques, cela génère beaucoup de bruit (trop de réponses ne répondant pas forcément à votre attente). Le catalogue ne tient pas compte des accents, minuscules/majuscules.



# Formulaire de recherche avancée

## RECHERCHE AVANCÉE

Chercher partout

et  Mots du titre

et  Auteur

et  Lieux, personnes, sujets

Mots-clés (thésaurus)    Inclure les termes spécifiques

Publié entre (années sous forme 1980 et 1982 ou année 1980 et 1980)  et

Je cherche un article de la revue

**Documents numériques uniquement**  Oui

Bibliothèque

Type de document

<input type="checkbox"/> Tous	<input type="checkbox"/> Jeux
<input type="checkbox"/> Articles de revue	<input type="checkbox"/> Livres
<input type="checkbox"/> Audiovisuel	<input type="checkbox"/> Rapports et documents pédagogiques
<input type="checkbox"/> Cartes et plans	<input type="checkbox"/> Revues
<input type="checkbox"/> Documents techniques	<input type="checkbox"/> Travaux d'étudiants
<input type="checkbox"/> Échantillons (matériaux)	

# La recherche avancée

Elle permet de faire une recherche sur un type précis de données (ex : auteur, titre, mot-clef...) ou une recherche combinée (ex : recherche titre / auteur).

## RECHERCHE AVANCÉE

Chercher partout

et Mots du titre philosophie de l'architecture

et Auteur queysanne

et Lieux, personnes, sujets

Mots-clés (thésaurus)    Inclure les termes spécifiques

Publié entre (années sous forme 1980 et 1982 ou année 1980 et 1980) et

Je cherche un article de la revue Commence par

Documents numériques uniquement  Oui

Bibliothèque ENSA de Paris-Val-de-Seine

Type de document

<input type="checkbox"/> Tous	<input type="checkbox"/> Jeux
<input type="checkbox"/> Articles de revue	<input type="checkbox"/> Livres
<input type="checkbox"/> Audiovisuel	<input type="checkbox"/> Rapports et documents pédagogiques
<input type="checkbox"/> Cartes et plans	<input type="checkbox"/> Revues
<input type="checkbox"/> Documents techniques	<input type="checkbox"/> Travaux d'étudiants
<input type="checkbox"/> Échantillons (matériaux)	

# Quelques conseils

- ❑ **Commencez par une recherche assez simple** ; évitez de saisir une phrase entière, un ou deux mots significatifs suffisent (sans les mots vides).
- ❑ **Analysez d'emblée la liste de réponses** :
  - nombre de résultats ?
  - pertinence des 1<sup>re</sup>s réponses par rapport à votre requête ?

Si vous obtenez trop de bruit, **affinez votre requête** (saisissez plus de termes, utilisez d'autres champs).

Dans le cas inverse (silence, pas ou peu de résultats), reformulez, vérifiez l'orthographe des mots, utiliser le thésaurus ArchiRès pour trouver des synonymes etc.

# Principaux critères de recherche -3-

- ❑ **Par auteur**
- ❑ **Par titre** (utile pour localiser un document précis)
- ❑ **Par sujet** (mot-clef ArchiRès, architecte, lieux)

**Affinez votre recherche en fonction du nombre de résultats obtenus.**

Une recherche simple sur un architecte peu documenté sera suffisante. En revanche, si vous travaillez sur Mies van der Rohe, par ex, vous devez faire des restrictions sauf si vous êtes prêts à consulter près de 1500 documents!

# Clefs de recherche -1-

## ❑ **Les types de recherche**

Recherche sur un (ou plusieurs) mots

Recherche sur une expression

Pour faire une recherche sur une expression précise : placer l'expression entre guillemets :

Ex : architecture organique = 82 résultats, soit l'ensemble des notices avec chacun des deux termes, mais pas nécessairement côte à côte, dans le titre

« architecture organique » = 26 résultats, recherche stricte sur l'expression.

# Clefs de recherche -2-

## ❑ Les opérateurs booléens

ET : tous les termes doivent être présents ;

OU : au moins un terme doit être présent;

SAUF : le terme qui suit l'opérateur ne doit pas être présent.

## ❑ Par défaut, l'opérateur 'ET' s'applique

*Ex : vous recherchez architecture climatique en mots du titre = 112 résultats. Le catalogue propose les documents dont les titres comportent les 2 termes, pas nécessairement côte à côte (pour cela il faudrait ajouter des guillemets : 30 résultats en cherchant strictement sur l'expression).*

*La même recherche en sujet = 609 résultats, il ne s'agit plus seulement de documents avec cette expression dans leur titre mais considérés comme relevant du thème par le bibliothécaire.*

# Clefs de recherche -3-

## ❑ **La troncature (\*)**

Elle permet de ne saisir que le radical d'un terme pour ouvrir la recherche aux déclinaisons de genre, de nombre voire à d'autres langues. Elle permet aussi de contourner un doute sur l'orthographe.

*Ex : urba\* en mots du titre donne des réponses avec urbain, urbaine, urbanisation...*

Opérateurs booléens et troncature peuvent être utilisés dans de nombreux catalogues tels que le Sudoc, le catalogue de la Bibliothèque nationale de France...



# La recherche 'sujet' -1-

## □ **L'indexation**

= expression du contenu des documents par les bibliothécaires, en langage documentaire.

### **Pour :**

- éviter la polysémie ;
- homogénéiser la description de documents sur le même thème;
- définir un langage commun entre lecteurs formulant des recherches et bibliothécaires indexant les documents.

# La recherche 'sujet' -2-

## □ Vocabulaire d'indexation

La liste qui sert à indexer les documents (mots-clefs) vous permet de préciser votre recherche ou au contraire de l'élargir à des concepts voisins.

*Ex : architecture écologique, construction écologique, urbanisme durable, Ecoquartier...(mais non architecture durable, éco-construction... Cela ne signifie pas que vous ne pouvez pas utiliser ces mots mais pas en recherche sujet fondée sur les seuls mots-clefs ArchiRès. Ils peuvent apparaître dans le titre, le résumé, et donc par une recherche « tous mots » ou par titre, autre façon d'élargir une recherche sujet).*

# Quelques exemples -1-

*« Paysage » en recherche sujet / site PVDS : plus de 10 800 réponses. Vous devez resserrer votre recherche pour plus de pertinence et en fonction du temps dont vous disposez, en cherchant des termes plus précis (« paysage urbain » ~1000, « paysage industriel » : 413 etc.) et restreindre ensuite à un type de document (exclure les articles etc.).*

*En revanche, « paysage photographique » en recherche sujet = 0 réponse, le mot n'est pas un terme d'indexation retenu. Vous pouvez alors le relancer en « tous mots » ou « mots du titre ».*

## Quelques exemples -2-

- ❑ *Des mots-clefs de « courants » : postmodernisme, brutalisme, modernité, minimalisme...*
- ❑ *Des mots-clefs de techniques ou matériaux : construction en terre, terre crue, stéréotomie etc.*
- ❑ *Des associations : rapport art-architecture, rapport forme-fonction, rapport eau-ville etc.*
- ❑ *Des mots-clefs de disciplines, types de bâtiments ou d'espaces : architecture, photographie, bâtiment hospitalier, établissement de santé, maison de retraite, espace urbain, espace public etc.*
- ❑ *Des mots-clefs géographiques : opéra Garnier, opéra Bastille, etc.*
- ❑ *Des mots-clefs liés à la nature du texte : écrit d'architecte, monographie, dictionnaire etc.*

# Savoir reformuler -1-

- ❑ Réaliser une recherche pertinente dans un système documentaire implique de savoir reformuler son sujet en langage documentaire et utiliser les termes les plus pertinents dans ce langage, au bon endroit.

*Ex : « minimalisme » en « tous mots » / PVDS : 344 réponses, l'ensemble des notices incluant le mot est signalée, certaines réponses seront éloignées de votre recherche (bruit).*

*« Minimalisme » en mots du titre, 30 réponses. Il ne s'agit que des documents ayant le mot dans leur titre. Un ouvrage titré « mouvement minimal en architecture » ne sera pas signalé.*

*Vous risquez de manquer des documents pertinents (silence)*

*« Minimalisme » en recherche sujet (terme retenu) : 252 résultats. Les bibliothécaires ont analysé le contenu de ces documents comme relevant du minimalisme.*

# Savoir reformuler -2-

Pour passer d'un langage naturel à un langage documentaire :

❑ **Etape 1 : formulez votre recherche**

*Je cherche des vidéo de Bill Viola.*

❑ **Etape 2 : décomposez-là et utilisez les champs de recherche adéquats**

*J'ai défini un type de documents et un artiste. Je saisis 'Bill Viola' dans le champ personne et 'audiovisuel' en type de document. 6 résultats.*

# Savoir reformuler -3-

- ❑ **Etape 3 : affiner ou élargir la recherche en fonction des résultats**

Je peux éventuellement élargir la recherche.

*Ex : s'intéresser à tous les types de documents sur Bill Viola (s'ajoutent alors des livres et articles) ; S'intéresser à tous les documents audiovisuels sur l'art vidéo.*



# Restreindre une recherche -1-

## ❑ Pour faire une restriction :

– soit vous choisissez une formulation négative dans un champ.

*Ex : mots du titre = perspective, type de document = tout, en décochant article et revue ;*

– soit vous choisissez un terme précis dans certains champs, ce qui exclura les autres valeurs.

*Ex : titre = perspective ; auteur = Panofsky.  
Vous n'obtiendrez que des textes de Panofsky sur la perspective, à l'exclusion de tout autre document sur le sujet.*

# Restreindre une recherche -2-

## ❑ **Par type de document**

Critère important en raison de l'analyse de revues au sein du réseau ArchiRès qui génère sur tout sujet de nombreuses notices « article », ou pour cibler ou exclure les nombreux travaux étudiants. (*Ex : livres, articles, revues, PFE etc.*)

## ❑ **Par bibliothèque**

Critère essentiel : ArchiRès est un catalogue collectif, sans cela vous pouvez être frustré en trouvant un document pertinent dans une autre bibliothèque (même s'il est possible de demander un prêt entre bibliothèques).

## ❑ **Par revue**

Critère utile pour la recherche d'article, si vous savez dans quelle revue il a été publié.

# Restreindre une recherche -3-

## ❑ **Par date**

Permet de resserrer une recherche aux publications récentes, par exemple. Vous pouvez également trier a posteriori une liste de réponses par date.

## ❑ **Aux seules ressources en ligne**

Il s'agit principalement de travaux étudiants, d'ebooks, de VOD.

Important : si la recherche donne plusieurs résultats, les notices s'affichent sous forme abrégée. Pour consulter la notice complète, cliquer sur le titre, vous aurez alors beaucoup plus d'informations (résumé, localisation etc.).

# Restriction a posteriori

- ❑ Vous pouvez également restreindre une recherche non plus en amont, en sélectionnant des critères limitatifs à partir le formulaire de recherche mais à partir de la liste de résultats obtenue, en utilisant les facettes par auteurs, sujets, langue... (colonne gauche, liens cliquables). Ne pas oublier de valider vos choix en cliquant sur « ok »
- ❑ La liste de résultats peut être triée par date (croissante/décroissante), par ordre alphabétique (titre/auteur). Par défaut le tri s'opère par pertinence.

# Liste de résultats

373 documents 10 Pertinence Page 1 / 38

**OK**

**Bibliothèque**

- ENSA de Paris-Val de Seine 373
- ENSA de Paris-Malaquais 235
- ENSA de Normandie 221
- ENSA de Paris-La Villette 215
- ENSA de Bretagne 208
- ENSAP de Bordeaux 204
- ENSA de Paris-Est 201
- ENSA de Nancy 197
- ENSA de Paris-Belleville 196
- ENSA de Montpellier 195
- ENSA de Versailles 191
- ENSA de Grenoble 191
- ENSAP de Lille 189
- ENSA de Toulouse 177
- ENSA de Lyon 169
- ENSA de Marseille 153
- ENSA de Clermont-Ferrand 151
- ArchiRès 4

**Auteur**

- Monique Eleb 8
- Augustin Berque 7
- Carles EF1948-.... Broto i Comerma 6
- Christian Schittich 6
- Maurice Sauzet 5
- Élisabeth Pélegrin-Genel 5
- Chris Younès 5
- Philippe Bonnin 5

[Afficher plus](#)

**En ligne**

**Architecture : form, space, & order**

Francis D. K. Ching

Livre 1996

**Publié par:**  
New York [etc.] : Van Nostrand Reinhold, cop.1996

**Accès et Droits :**  
[Consulter le document](#)

**Georges Maurios**

Jean-Claude Garcias

Livre 1990

**Publié par:**  
[Paris] : Editions du Moniteur, c1990

**Habitat au féminin**

Ursula Paravicini

Livre 1990

**Publié par:**  
Lausanne : Presses polytechniques et universitaires romandes  
© 1990

**Entre dedans et dehors : architecture naturelle**

Maurice Sauzet

Livre 1996

# Analyse de revues -1-

Le réseau ArchiRès dépouille des revues, c'est-à-dire qu'il en signale les articles, ce qui permet des recherches précises mais crée du bruit en recherche.

Ainsi, parmi les quelque 375 000 références présentes sur ArchiRès, **plus d'1/3 relèvent du signalement d'articles de revues** (~133 000).

Cela signifie que chacune de vos recherches renvoie de nombreux résultats « articles » et que si vous souhaitez consulter des ouvrages ou des dvd, il est utile de faire une restriction par type de document.

## Analyse de revues -2-

Par ailleurs, trouver un article pertinent dans le catalogue ne signifie pas qu'il est consultable dans votre bibliothèque.

Pour le savoir, il faut remonter du niveau article à celui de l'abonnement et analyser l'état de collection, soit les périodes d'abonnement et d'interruption d'abonnement à la revue dans chaque bibliothèque.

*Remarque : en recherche 'articles', ne pas sélectionner de bibliothèque car la localisation se fait au niveau de la revue, non de l'article.*



# De l'article à la revue

*Ex :vous souhaitez consulter cet article paru dans D'A sur la construction climatique.*

<https://www.archires.archi.fr/recherche/viewnotice/id/1957644>

- 3 informations sont nécessaires pour localiser un article : le **titre de la revue, n° éditorial, année de parution**. Ici D'A, déc.-fév. 2019-2020, n°277
- Notez-les et cliquez sur « où trouvez cette revue ».
- Vous êtes alors sur la référence de la revue, non plus de l'article. Regardez l'état de collection pour l'ENSA Paris-Val de Seine.

# Lire un état de collection

Ex : état de collection de la revue D'Architectures à la bibliothèque :

• ENSA de Paris-Val de Seine - non disponible pour le prêt entre bibliothèques

Numéros présents : no. 1 (1989)-....

Numéros manquants : no.175 (2008) ; no.266, 267 (2018) ; no.295 (2021) ; no.297 (2022)

→ Décryptage : la bibliothèque est abonnée à la revue D'A depuis le 1<sup>er</sup> n°, paru en 1989, sans interruption (abonnement en cours : -...) mais il lui manque quelques n° (175, 266, 295, 297). Votre article doit être disponible, chercher le n° en rayon.

*Les revues sont classées par ordre alphabétique de titre, seules les périodes anciennes sont en accès indirect. Si votre article s'était trouvé dans un n° manquant, on l'aurait recherché dans une autre bibliothèque.*

# Quelques conseils

- ❑ Ne renoncez pas suite à un échec (silence) en recherche : modifiez votre requête, cherchez des mots-clefs voisins etc.
- ❑ Si vous cherchez une référence précise signalée en cours, vérifiez-là en croisant les sources (vérifier sur le site de l'éditeur, de l'auteur...). Une référence bibliographique erronée ou inexacte ne permet pas de retrouver le document (*ex : on vous a signalé un titre et un auteur mais il s'agit du titre d'un chapitre et non d'un livre, il ne sera pas nécessairement signalé dans le catalogue*).

# Catalogue et bibliographie

- ❑ Le catalogue peut vous aider à rédiger votre bibliographie. Chaque référence comprend les éléments nécessaires : auteur, titre, lieu de publication, éditeur, date de publication...
- ❑ Notez précisément, au fur et à mesure de vos lectures et recherches, les références des documents utilisés, afin de gagner du temps pour vos [citations](#) et [bibliographie](#).

Si toutefois vous avez mal noté une référence, apprenez à lire une notice de catalogue.

# Lire une notice -1-



Heidegger et la question de l'habiter : une philosophie de l'architecture

**Céline Bonicco**

Livre 2019

[Retour à la liste](#) 4 / 12

[Localiser](#)

[Déjà consulté](#)

[À Consulter](#)

[Partager](#)

Tout Description Où trouver le document ? Auteur principal : Céline Bonicco

## Description

[Localiser ce document dans le SUDOC](#)

**Livre**

467174

Heidegger et la question de l'habiter : une philosophie de l'architecture / Céline Bonicco-Donato

**Auteur principal :** Bonicco, Céline (1980-....) (Auteur)

**Description :** 1 vol. (205 p.) : ill., fac-sim., couv. ill. en coul. ; 23 cm

**Langue :** français

**Publié par :** Marseille : Éditions Parenthèses, DL 2019

**Collection:** Collection Eupalinos. Série Architecture et urbanisme

**ISBN :** 978-2-86364-680-9

► Notes :

▼ Résumé :

La 4ème de couverture indique : Peut-on être architecte sans avoir lu Heidegger ? Peut-on bâtir au sens vrai sans avoir approché la pensée, complexe et profonde, de l'auteur, en 1951, de l'essai « Bâtir, habiter, penser » ? La question peut sembler incongrue ; elle s'impose pourtant comme une évidence à la lecture de ce livre. Partant du fait qu'il ne suffit pas d'être abrité pour habiter, différence primordiale que Heidegger établit tandis que l'Allemagne de l'après-guerre construit à tout-va, c'est à la question de l'être de l'homme qu'il en vient. Et, au fil de sa réflexion, l'architecte, que le philosophe appelle à être jardinier du monde, se révèle être un protagoniste clé de l'accomplissement de l'existence humaine. La dissection méthodique et éclairante du raisonnement heideggérien opérée ici a le mérite de ne pas s'adresser aux seuls philosophes ; tout architecte ou apprenti architecte y trouvera matière à nourrir à la fois sa sensibilité intime et sa pratique. À l'instar d'un Alvar Aalto ou d'un Peter Zumthor dont les emblématiques thermes de Vals, décryptés dans cet ouvrage, sont une incarnation consciente et explicite de ce que l'architecture doit au philosophe allemand.

**Sujets - Personnes :** Heidegger Martin (1889-1976)

**Mots-clés (thésaurus) :** Habitat -- Habitat | Philosophie -- Philosophy | Analyse architecturale

## Lire une notice -2-

□ L'encart supérieur met en exergue les informations essentielles : titre, auteur, date de publication, type de document (ici livre)

□ Les rebonds en rouge permettent de relancer la recherche sur les mêmes sujets (personnes ou thèmes), de voir d'autres publications de l'auteur.

*Ex : vous trouvez un ouvrage intéressant de Yves Couasnet,*

*<https://www.archires.archi.fr/recherche/viewnotice/id/601861>,*

*vous pouvez relancer la recherche sur l'ensemble des textes de cet auteur présents à la bibliothèque.*

## Lire une notice -3-

- ❑ Le résumé, les mots-clefs et la description matérielle vous donnent une idée du contenu (thématiques dominantes, période, orientations...) et de l'importance du document (durée d'une vidéo, nombre de pages...).

*Ex : Inutile de consulter un article de 3 pages sur un bâtiment précis si vous souhaitez une première approche de l'œuvre d'un architecte, optez pour un ouvrage monographique assez exhaustif.*



# Lire une notice -4-

- ❑ Les données d'exemplaires vous permettent de connaître le nombre d'exemplaires présents, de le/les localiser (cote, localisation), de savoir s'il est disponible ou emprunté, de le réserver dans ce dernier cas et connaître la date de retour prévue.

ENSA de Paris-Val  
de Seine

⊗ emprunté

≡ Libre accès Cote : 1 BON

🔍 Parcourir l'étagère

📅 16/06/2022 PVDS0056763

📍 Réserver

Notez la cote et localisez-la en rayon à l'aide du [plan des collections](#).

# Les limites du catalogue -1-

- ❑ Un catalogue n'est que le reflet du traitement documentaire réalisé à la bibliothèque.
- ❑ A titre d'exemple :
  - trop d'architectes ou d'auteurs dans un document : pas de référencement, d'où l'importance de croiser les sources, s'appuyer sur des bibliographies externes pour retrouver, par exemple, la participation d'un architecte à telle exposition collective et ensuite en consulter le catalogue.
  - des pratiques ayant évolué dans le temps...

## Les limites du catalogue -2-

- ❑ En fonction de votre sujet, vous aurez besoin de faire appel à d'autres catalogues et d'autres bibliothèques.
- ❑ La plupart des principes de recherche exposés précédemment sont valables sur tout catalogue, y compris à l'Étranger (même format de données) : recherche simple/avancée, recherche par titre, auteur, sujet lié à un vocabulaire contrôlé, opérateurs booléens & troncature etc. La 1<sup>re</sup> étape consiste toujours à lancer une recherche assez simple et observer les résultats (nombre, pertinence), pour éventuellement préciser la requête.

# Le SUDOC

Le réseau ArchiRès a rejoint le système universitaire de documentation -SUDOC- en 2018. Y sont signalés actuellement une part des ouvrages récents et les états de collections des revues de la bibliothèque et de la matériauthèque.

<http://www.sudoc.abes.fr/>

Le SUDOC, catalogue des bibliothèques de l'enseignement supérieur en France, propose les références de quelque 13 millions de documents de tous types.

# Recherche dans le SUDOC -1-

- ❑ S'agissant d'un catalogue conséquent, privilégiez la recherche avancée.
  
- ❑ **Pour consulter un état de collection de revue :**
  - Saisissez le titre de la revue en « mots du titre » ;
  - Cochez « périodiques » en type de publication ;
  - Filtrez la localisation sur 'Paris'.
  - Si vous disposez de l'ISSN, c'est encore mieux : en le renseignant dans le champ ISSN périodiques, vous obtiendrez directement la référence voulue.

# Recherche dans le SUDOC -2-

**Recherche** Veuillez saisir au moins un mot dans le formulaire de recherche ci-dessous en choisissant les paramètres souhaités

Mots auteur(s)

et  Mots du titre  cahiers thématiques

et  Tous les mots

et  Tous les mots

trier par  année de publication

**Filtrer par**

langue  Toutes les langues

zone géographique  Tous les pays

année de publication  par exemple: 1948-1980 ou 1948- ou 1955

**Type de publication** Tous | Aucun

<input type="checkbox"/> Livres	<input checked="" type="checkbox"/> Périodiques	<input type="checkbox"/> Manuscrits (hors Calames)
<input type="checkbox"/> Ressources électroniques	<input type="checkbox"/> Articles	<input type="checkbox"/> Partitions
<input type="checkbox"/> Sons (sauf musique)	<input type="checkbox"/> Musique enregistrée	<input type="checkbox"/> Matériel audio-visuel
<input type="checkbox"/> Images	<input type="checkbox"/> Cartes	<input type="checkbox"/> Thèses (version de soutenance)
<input type="checkbox"/> Autres		

**Filtres de localisation**

Utilisez soit le filtre par département ou bibliothèque, soit le filtre par établissement documentaire. Pour sélectionner des éléments con dispersés, gardez enfoncée la touche Ctrl.

Départements

- [69] Rhône
- [70] Haute Saône
- [71] Saône et Loire
- [72] Sarthe
- [73] Savoie
- [74] Haute Savoie
- [75] Paris

# Recherche dans le SUDOC -3-

- ❑ Analysez la liste de résultats et choisissez la notice qui vous semble pertinente. Cliquez sur le titre pour vérifier (notice complète).

The screenshot shows a search result page from SUDOC. At the top, there are navigation links: 'Liste des résultats', 'Notice détaillée', and 'Où trouver ce document ?'. The page title is 'Cahiers thématiques | Paramètres de filtre | 12 résultat(s)'. Below the title, there is a pagination bar showing page 8 of 12. The main content is a detailed notice for 'Cahiers thématiques'. The notice includes the following information:

- Identifiant pérenne de la notice : <http://www.sudoc.fr/058808094>
- Type(s) de contenu (modes de consultation) : Texte
- Type de support matériel : Volume
- Titre : **Cahiers thématiques** : architecture et paysage, conception, territoire, histoire / École nationale supérieure d'architecture et de paysage de Lille, Laboratoire conception, territoire, histoire latin
- Alphabet du titre :
- Auteur(s) : [Ecole nationale supérieure d'architecture et de paysage de Lille](#). Auteur  
[Laboratoire d'architecture, conception, territoire, histoire \(Villeneuve d'Ascq\)](#). Auteur
- Date(s) : 2001-
- Numérotation : N°1(2001,fév.)-
- Langue(s) : français, anglais
- Pays : France
- Périodicité : annuel
- Editeur(s) : [Villeneuve d'Ascq](#) : [École d'architecture de Lille](#) et des [régions Nord](#), 2001-
- Description : 26 cm
- ISSN : 1625-9505
- Notes : Annuel
- Autres oeuvres en liaison : [Les Dossiers du LACTH, ISSN 2646-6201](#)
- Titre clé : **Cahiers thématiques** - Ecole d'architecture de Lille et des régions Nord
- Titre abrégé : Cah. thémat. - Ec. architect. Lille-rég. Nord
- Autre(s) titre(s) : **Cahiers thématiques** - Laboratoire d'architecture, conception, territoire, histoire (LACTH)  
**Cahiers thématiques** : architecture, territoire, histoire  
**Cahiers thématiques** : architecture, histoire, conception
- Sujets : [Architecture -- 1990-.... -- Périodiques](#)

# Recherche dans le SUDOC -4-

- ❑ Cliquez sur « où trouver ce document » et recherchez Paris-ENSA Val-de-Seine pour voir l'état de collection de cette revue à la bibliothèque : (cliquez sur le + pour l'afficher)

<input type="checkbox"/>	<a href="#">PARIS-Ecole Archi. Val de Seine</a>
Bibliothèque :	<a href="#">PARIS-Ecole Archi. Val de Seine</a>
Accessibilité :	Non disponible pour le PEB
Etat de collection :	no. 1 (2001) -....
Cote :	LA

*Cet état signifie que la bibliothèque conserve la revue depuis 2001, sans interruption, en libre accès (LA) et que l'abonnement se poursuit (-...).*



# Bibliothèque Nationale de France

<https://catalogue.bnf.fr/index.do>

- ❑ Le catalogue général comprend la majorité des documents conservés à la BNF et, s'agissant d'un outil de référence, permet de vérifier une référence.
- ❑ Tout imprimé en France est déposé à la BNF (dépôt légal) et s'il s'agit de l'unique exemplaire, en vertu du principe du « dernier recours », vous pouvez y accéder. Elle propose aussi des collections françaises et étrangères assez encyclopédiques sur tous les domaines du savoir.

# Recherche simple

- **Recherche par architecte (auteur ou sujet)**

*Ex : Jean Prouvé*

*Si on tape simplement 'Jean Prouvé' dans la recherche simple, plus de 300 références, pas nécessairement sur l'architecte cherché (il y a aussi le centre Jean Prouvé, l'espace Jean Prouvé...).*

*D'où l'intérêt d'une recherche par auteur (Prouvé, Jean) ou par sujet.*

# Recherche avancée

□ Permet de croiser plusieurs données (ex : titre-auteur) et donc d'être plus pertinent sur une recherche précise.

Ex : auteur Morellet, François + écrit\* dans toute la notice (la troncature fonctionne) : 14 réponses. Si on recherche François Morellet seul en recherche simple : ~230 réponses.

**Recherche avancée**

La recherche avancée permet une interrogation plus fine du catalogue général de la BnF. Tous les critères présents sur cette page peuvent être utilisés de manière indépendante ou croisée.  
Plus d'informations dans la [rubrique Aide](#) ??

▼ Par mots


	Auteur	morellet, françois	Tous les mots
Et	Dans toute la notice	écrit*	Tous les mots

+

# Autorités

Une notice autorité (nom propre, sujet) permet de voir les formes rejetées. *Ex : le Corbusier ( (Jeanneret, Charles-Edouard, Gris, Charles-Edouard Jeanneret...)*

**Notice de personne**

Notice Au format public 

**Le Corbusier (1887-1965) pseudonyme forme internationale**

**Pays :** France  
**Langue(s) :** français  
**Sexe :** Masculin  
**Responsabilité(s) exercée(s) sur les documents :** Auteur, Interprète, Participant  
**Naissance :** 1887-10-06, La Chaux-de-Fonds (Suisse)  
**Mort :** 1965-08-27, Cap-Martin (Var)

Architecte, urbaniste, peintre, sculpteur et écrivain.

D'origine suisse. - Naturalisé français (en 1930)

**Forme(s) rejetée(s) :**

- < Ru Korubuyjje (1887-1965) pseudonyme translit.-non ISO japonais
- < ル・コルビュジエ (1887-1965) pseudonyme japonais
- < Jeanneret, Charles-Édouard (1887-1965)
- < Jeanneret-Gris, Charles-Édouard (1887-1965)
- < Gris, Charles-Édouard Jeanneret- (1887-1965)

**Source(s) :**

Croisade ou Le crépuscule des académies / Le Corbusier, 1933 . - La construction des villes : genèse et devenir d'un ouvrage écrit de 1910 à 1915 et laissé inachevé / par Charles Edouard Jeanneret-Gris (Le Corbusier); présentation et transcription, Marc E. Albert Emery, 1992  
GLU : Le Corbusier (Charles Edouard Jeanneret-Gris, dit) . - Bénézit, 1976 . - Web NDL Authorities, 2015 . - BnF, Paris, département de l'Audiovisuel, DONAUD1209. [Enquête sociolinguistique à Orléans (ESLO 1) - Laboratoire Ligérien de Linguistique (Université d'Orléans)] (1968-1971)  
BN Cat. gén. 1960-1969 : Le Corbusier, pseud. de Charles Édouard Jeanneret-Gris . - BnF Service japonais, 2015-09-29

# Sujets / RAMEAU -1-

❑ La BNF, comme le SUDOC, utilise le langage d'indexation Rameau. Certains mots sujet existent dans le vocabulaire ArchiRès (brutalisme, architecture organique), d'autres non.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buttons: "Effacer la recherche" (with an 'X' icon) and "Lancer la recherche" (with a magnifying glass icon).
- Search filters: "Formes retenues et rejetées" (dropdown), "architecture organique" (input field with an 'X' icon), and "Tous les mots" (dropdown).
- Advanced search options: "Et" (dropdown), "Toute la notice" (dropdown), an empty input field, and another "Tous les mots" (dropdown) with a plus sign icon.
- Notice type selection: "Sélectionner un type de notice :" with a list of options:
  - Personne
  - Collectivité
  - > Oeuvre ?
  - Nom géographique BnF ?
  - Marque
  - Classification Dewey
  - > Répertoire RAMEAU ?
- Statut: "Statut" with two options:
  - Notice de référence ?
  - Notice élémentaire ?

# Sujets / RAMEAU -2-

□ Intérêt de la notice autorité : permet des rebonds sur des mots sujets voisins et toujours un lien sur les notices bibliographiques, soit les documents, liées (« voir toutes les notices liées »).

## Notice RAMEAU

Notice Au format public ▼

### Architecture et biologie

*Vedette matière nom commun. S'emploie en tête de vedette.*

<Employé pour :

- Architecture, Biomimétisme en
- Architecture, Bionique en
- Architecture bionique
- Architecture zoomorphique
- Biologie et architecture
- Biomimétisme en architecture
- Bionique en architecture Ancienne forme retenue

<<Terme(s) générique(s) :

- [Architecture et sciences](#)

>>>Terme(s) associé(s) :

- [Architecture organique](#)
- [Biologie](#)
- [Bionique](#)

# Bibliothèques de la ville de Paris

<https://bibliotheques.paris.fr/accueil.aspx>

Quelque 3,5 millions de documents sur tous les domaines, dans tous les supports.

57 bibliothèques de prêt (gratuit pour les imprimés) et 15 bibliothèques patrimoniales et spécialisées

(<https://bibliotheques-specialisees.paris.fr/in/faces/homeInBook.xhtml>)

Privilégiez dans tous les cas la recherche avancée.

# Le Catalogue Collectif de France - CCFR

<https://ccfr.bnf.fr/>

□ Permet des recherches fédérées sur les différents catalogues.

Localise plus de 30 millions de documents tous supports (imprimés, multimédias, archives et manuscrits, partitions...) conservés dans les bibliothèques françaises (BNF, municipales : Base Patrimoine (fonds anciens), universitaires : SUDOC).



# Bibliothèque de l'Institut National d'Histoire de l'Art

<http://bibliotheque.inha.fr/>

- Plus de 550 000 références dans les domaines de l'histoire de l'art, le patrimoine et l'archéologie (plus pauvre sur la période contemporaine).
- AGORHA (bases de données de l'INHA), dont une base 'édifices' pour l'heure dédiée au gothique.
- Des [collections numérisées](#) dont la base des classiques de l'art.
- Accès : étudiants à partir du Master 1.

# Autres bibliothèques spécialisées

## ▫ [Bibliothèque Kandinsky](#)

Collections d'histoire de l'art des 20-21e siècles (arts plastiques, vidéo, photographie, architecture, design...) en lien étroit avec le musée.. Accès étudiants Master 2.

## ▫ [Bibliothèques du CNAM](#)

Collections en sciences et techniques, informatique, sciences et techniques de l'ingénieur, environnement, sociologie, matériaux, aménagement et urbanisme... Des [collections numérisées](#) en histoire de la construction, des transports, de l'énergie...). Accès : conditions propres à chaque bibliothèque.