

Le contexte sanitaire ne permet pas de donner accès librement aux collections, tandis que le confinement en cours nécessite la prise de rendez-vous pour accéder aux bibliothèques. La réservation est quant à elle nécessaire afin que le personnel puisse préparer les documents que vous souhaitez emprunter ou consulter avant votre venue et éviter des manipulations multiples en rayons.

Ce mémo détaille les services mis en place à la bibliothèque et à la matériauthèque afin de vous permettre néanmoins d'emprunter des livres ou DVD à domicile, de consulter sur place des livres, travaux d'étudiants, revues.

Nota : si vous ne disposez pas de références précises, n'hésitez pas à nous demander de l'aide (<u>bibliotheque@paris-valdeseine.archi.fr</u>; <u>materiautheque@paris-valdeseine.archi.fr</u>) pour vos recherches et à consulter les supports <u>d'aide à la recherche</u> (également disponibles sur le site de l'Ecole, rubrique bibliothèque).

PRETS A DOMICILE

Etape 1 : créer un compte ArchiRès

La réservation en ligne, sur ArchiRès, n'est visible qu'après authentification.

EN QUELQUES CLICS :

- 1. Accéder au portail ArchiRès
- 2. Suivre la procédure de création d'un compte « Inscrits ENSA »
- ↑ Utiliser un mail @paris-valdeseine.archi.fr et choisir le site ENSA PVS.
- 3. S'authentifier et accéder aux services

Plus sur <u>https://www.paris-valdeseine.archi.fr/centres-de-</u>ressources/bibliotheque.html

Etape 2 : réserver en ligne

(1) Règles de prêt

En raison du contexte, le service a revu ses règles de prêt à la rentrée 2020 :

5 livres + 1 DVD empruntables pour 3 semaines, sans prolongation.

Les revues et les travaux d'étudiants ne sont pas empruntables mais vous pouvez les consulter sur place sur rendez-vous. Si vous ne pouvez vous déplacer, noter que :

- il est possible de demander à <u>bibliotheque@paris-valdeseine.archi.fr</u> ou <u>materiautheque@paris-valdeseine.archi.fr</u> des scans d'articles à raison de 20 pages maxi par demande, en transmettant les références précises de l'article (titre de la revue, année, n° éditorial, auteur et titre de l'article);
- les dernières sessions de travaux d'étudiants (PFE, MES) sont consultables en ligne, après authentification sur ArchiRès (documents sous droits).

Exemple : <u>https://www.archires.archi.fr/fr/electronic/466583 /</u> + « <i>consulter le document » Par ailleurs, de nombreuses ENSA mettent en ligne leurs travaux (près de 25 000 documents numériques sur <u>ArchiRès</u> : recherche avancée / « ressources en ligne »).

(2) Demande sur un livre ou DVD disponible

• Sélectionner les livres et DVD que vous souhaitez emprunter à domicile Lorsque vous êtes authentifié, le lien « réservation » apparaît :



Cliquer sur « réservation », puis sur le bouton « confirmer la réservation » :



 ⇒ La bibliothèque reçoit une notification et met de côté votre réservation pour 10 jours. Les réservations faites avant 16h sont disponibles le lendemain.

		- Annulatio	n de r	éser	vati	ion -		
a réservation a	ıpparaît dans v	otre compte	/ « me	es ré	serv	vations », et pe	eut être	
nnulée si besoi	n	1				•		
	11.							
	Accueil » Mes reservations							
MON COMPTE								
MON COMPTE Mon compte	Mes réservations							
MON COMPTE Mon compte Mes prêts	Mes réservations • Rafraîchir les informations de rése	ervation						
MON COMPTE Mon compte Mes prêts Mon historique des prêts	Mes réservations • Rafraîchir les informations de rése Titre	ervation Date de réservation	Statut	Cote	Rang	Lieu de retrait	Code à barres	Actions
MON COMPTE Mon compte Mes prêts Mon historique des prêts Mon historique des recherches Mes réservations	Mes réservations • Rafraïchir les informations de résu Titre Philosophie de l'architecture	Date de réservation	Statut Réservé	Cote 1 SCH	Rang 1	Lieu de retrait ENSA de Paris-Val de Seine	Code à barres PVDS0055352	Actions Annuler

(3) Demande sur un livre ou DVD emprunté ou indisponible à la réservation

Réserver un ouvrage ne garantit pas sa disponibilité !

Si l'ouvrage est déjà emprunté...

...une date de retour s'affiche sur ArchiRès.

ENSA de Paris-Val de	Libro accòs	719.03	Livro	Empruntable ou emprunté	07/12/2020
Seine		CHO		jusqu'au	

La réservation reste possible et vous recevrez une notification lors du retour du livre. Il vous sera demandé d'attendre 3 jours (« quarantaine ») avant de venir l'emprunter.

• Si l'ouvrage est indisponible à la réservation en ligne

S'il s'agit bien d'un document empruntable, cela peut signifier qu'il fait déjà l'objet de plusieurs réservations. Demandez à la bibliothèque de le réserver afin d'être prioritaire lors du retour du livre. (La bibliothèque peut faire une réservation ou une annulation de réservation pour vous).

Etape 3 : réserver un créneau de retrait

(4) Prendre rendez-vous sur TIMIFY Bibliothèque ou Matériauthèque



Cliquer sur « rendez-vous », choisir « Prêts-retours » et définir votre créneau horaire pour le retrait ou le retour de vos prêts à domicile.

Si vous avez déjà des prêts en cours, merci de les retourner afin de pouvoir réemprunter.

Nota : le mail de confirmation du RDV peut servir de justificatif de déplacement, en complément de <u>l'attestation de déplacement</u> à renseigner pendant le confinement.

(5) A votre arrivée

Merci de respecter les gestes barrières à l'entrée de la bibliothèque et de la matériauthèque, particulièrement essentiels dans un espace public et de vous adresser à la banque de prêt ou à la banque de retour selon le cas.



Une carte d'étudiant à jour vous sera demandée lors du prêt.

Et pour les retours...

(6) Relances et suspensions

Suite à la nouvelle période de confinement à compter du 30/10 dernier, il a été décidé collectivement (ArchiRès) de suspendre les relances et suspensions jusqu'au 7/12, comme ce fut le cas au cours du 1^{er} semestre.

Par ailleurs, s'il n'est pas possible de prolonger vos emprunts, une tolérance de fait sera de mise dans l'application des mesures de suspension pendant la période pandémique (particulièrement si vous nous avez prévenus de votre retard et qu'il est justifié).

Merci toutefois de ne pas immobiliser trop longtemps les collections dans l'intérêt de tous.

CONSULTATION SUR PLACE

Etape 1 : réserver en ligne

(1) « Réservation » de travaux d'étudiants, livres et revues

Nombre de documents consultables sur place :

3 livres + 3 travaux d'étudiants + 3 revues (numéro ou reliure)Pas de manipulation d'échantillons actuellement.

Modes de réservations

La consultation sur place nécessite une « réservation » des documents avant votre venue, afin que l'équipe puisse les mettre de côté pour vous.

- Les livres sont directement réservables, après authentification, sur <u>ArchiRès</u>.
- Pour la consultation des revues et des travaux d'étudiants, la réservation ne pouvant être activée simplement, merci de constituer un panier ArchiRès et de nous le transmettre par mail à <u>bibliotheque@paris-valdeseine.archi.fr</u> ou <u>matériauthèque@paris-valdeseine.archi.fr</u>

Nota : le panier se constitue en cochant les références voulues dans la liste de résultats d'une recherche sur <u>ArchiRès</u> +

Exemple de panier de références d'articles et de travaux d'étudiants (clic sur 🥮):



Vous pouvez alors exporter votre panier au format pdf et nous les transmettre.

Les « réservations » effectuées avant 16h sont disponibles le lendemain.

(2) Réservation d'une place de travail

La réservation de places de travail s'effectue via Timify/<u>bibliothèque</u> ou /<u>matériauthèque</u>.

Places disponibles à la bibliothèque : 16

Places disponibles à la matériauthèque : 4 (+ 3 postes informatiques)



Heures d'ouverture	Matériauthèque / ENSAPVS
Lundi 10:00 - 17:00 Mardi 10:00 - 17:00 Mercredi 10:00 - 17:00 Jeudi 10:00 - 17:00 Vendredi 10:00 - 17:00	IMPORTANT : LE SERVICE EST MAINTENU PENDANT LE CONFINEMENT : A partir du 30/10, pensez à vous munir d'une attestation de déplacement renseignée (https://www.gouvernement.fr /info-coronavirus/ressources-a-partager), de votre confirmation de RDV Timify et de votre carte d'étudiant.

Après avoir cliqué sur « rendez-vous », vous pouvez choisir une place puis une plage de travail. La réservation est ouverte pour 2 heures de travail sur place. Vous pouvez réserver jusqu'à 2 x 2h, 2 fois par semaine. Les places étant limitées, merci de ne pas multiplier les réservations sans quoi nous procéderons à des annulations afin que le maximum d'étudiants puisse accéder à l'espace de travail.

Etape 2 : consulter sur place

(3) Respect impératif des règles sanitaires dans la bibliothèque/matériauthèque





OBLIGATOIRE



OBLIGATOIRE

Lavage des mains à l'entrée et port du masque pendant toute votre plage de travail. Respect de la distanciation (pas DISTANCIATION SOCIALE de travail en groupe ni de déplacement des chaises).

Pas de consultation directe des collections en rayons.

Désinfection de l'espace de travail avant consultation avec les lingettes à disposition, ainsi que des équipements (photocopieurs, postes informatiques) en cas d'utilisation.



(4) A votre arrivée

Se présenter en banque de prêt. Les documents réservés vous seront remis sur présentation de votre carte étudiant et enregistrement sur votre compte.

Etape 3 : restitution des documents consultés

Après consultation : restitution des documents en banque retour pour désinfection et mise en quarantaine par le personnel d'accueil.