

L'ENSA PVS

recrute

Deux enseignants contractuels

Contrat d'un an de 46 heures à compter de septembre 2017

Missions et activités principales :

La formation HMONP a débuté en 2005 à l'ENSAPVS avec la volonté de répondre aux directives du ministère en matière de contenu et de transmission pédagogique et de compléter fortement la formation des ADE dans les champs peu investis par l'enseignement en licence master. Cette formation est notamment structurée autour de trois séminaires obligatoires en groupes de 30 candidats et la réalisation d'un TD de MSP (travaux dirigés mise en situation professionnelle) organisé autour d'un directeur d'études en groupe de 13-15 candidats.

L'objectif de la formation est de préparer les candidats au jury d'habilitation en leur permettant d'asseoir une posture propre vis-à-vis de leurs futures responsabilités sur des connaissances solides en matière juridique, de chantier et de gestion financière.

Le séminaire de gestion d'agence est ambitieux ; il consiste à réaliser une initiation poussée en matière économique, comptable, gestion (compris RH) et analyse financière en 4 séances d'une demi-journée. Les séances sont précédées d'un exercice écrit et noté, et un exercice de rédaction de business plan est demandé un mois après la fin du séminaire.

Le séminaire vise la maîtrise pour l'ensemble des candidats HMONP des bases comptables, des notions de bilan comptable et fonctionnel, du BFR et des bonnes pratiques de gestion, la compréhension des SIG et leur manipulation, les éléments leur permettant de réaliser l'exercice chiffré d'un BP sur 3 ans. Ce travail est réalisé en articulation avec leur mise en situation professionnelle dans un cadre d'alternance.

Les candidats HMONP doivent pouvoir à l'issue de cette formation, employer et comprendre le rôle d'un comptable, comprendre les lignes d'un bilan dans le cadre d'une association ou d'une création, bref se mettre en situation d'associé vis-à-vis de la gestion d'une agence.

Le séminaire est organisé en 6 groupes qui seront affectés à trois enseignants avec une contrainte de mise en cohérence des contenus, des rendus au niveau de la promotion complète (réunions préparatoires à prévoir). Le séminaire est organisé par groupe de 30 candidats en 4 séances successives d'une demi-journée de 4h le vendredi (matin ou après-midi).

Compétences techniques :

Les candidats enseignants devront avoir une bonne connaissance des pratiques de la maîtrise d'œuvre (contrats, gestion d'agence), et présenter une maîtrise en matière de gestion, de comptabilité ou d'analyse financière.

Formation universitaire dans les domaines de la finance, gestion ou comptabilité appréciée, ou le cas échéant une pratique de plusieurs années dans ces domaines.

Savoir-faire

Forte appétence à vulgariser auprès d'un public se rapprochant de "cadres non financiers".

Environnement professionnel :

L'Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris-Val de Seine est un établissement public national d'enseignement supérieur, placé sous la double tutelle du Ministère de la Culture et du Ministère de l'éducation nationale et enseignement supérieure

Qui contacter ?

Informations sur le poste :

Eric LAUBE, enseignant coordinateur HMO, eric.laube01@free.fr ou 06 84 65 95 62.

Informations administratives : (jusqu'au 28 juillet et à partir du 4 septembre)

Elodie Bécot, chef du service Ressources Humaines
01 72 69 63 27, elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr

Envoi des candidatures (lettre de motivation, CV) **le 4 septembre au plus tard**

Par mail à elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr et eric.laube01@free.fr,

Copie peguy.terram@paris-valdeseine.archi.fr et nathalie.hebreard@paris-valdeseine.archi.fr