

# FICHE DE POSTE / 2017-79838

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) : ex 2016-38046

Intitulé du poste (F/H):

**Technicien.ne systèmes et réseaux d'information et de communication**

Catégorie statutaire : **B**  
Corps : **Secrétaire administratif du MCC**  
Code corps : **SEADM**  
Spécialité : **Administrative**  
Groupe RIFSEEP\* : **2**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **SYSTEME ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION**

Emploi(s) Type : **SIC10 Technicien des équipements locaux**

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

ENSA Paris val de Seine  
3 Quai Panhard et Levassor  
75013 Paris

**Missions et activités principales :**

Sous la direction du chef du service du système d'information et des usages numériques, l'agent.e sera chargé.e des missions suivantes :

- Support technique :
  - Analyse et résolution des incidents,
  - Traitement et suivi des demandes utilisateurs,
  - Gestion du service d'impression grand format,
  - Création / mise à jour de la documentation.
- Projets :
  - Participation à la mise en place des nouveaux projets tels que la migration dans le nuage de la messagerie, l'installation de nouveaux traceurs etc.
  - Participation à la migration de nos systèmes afin de suivre l'évolution des technologies.
- Administration :
  - Audit et surveillance des systèmes,
  - Installation et configuration de postes de travail sous Windows 7, 10
  - Configuration et optimisation des serveurs et/ou leur applicatifs (Windows 2008/2012).

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

**Compétences techniques :**

- Maîtrise de Windows 7 - DHCP et DNS - Active Directory - Windows Server 2012 R2
- Connaissance des concepts et protocoles réseaux souhaité : TCP/IP, ARP, DHCP, DNS, VLAN, STP, NTP, FTP, TFTP, HTTP, SSL, RADIUS, 802.1X, SNMP,
- A l'aise avec les nouvelles technologies.

**Savoir-faire**

- Rigueur, autonomie
- Réactivité
- Bonne capacité rédactionnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Respect des délais

**Savoir-être (compétences comportementales)**

- Discrétion
- Sens de l'écoute, de la communication et du contact, esprit d'équipe.

**Environnement professionnel :**

L'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Val de Seine est un établissement public national d'enseignement supérieur, placé sous la double tutelle du Ministère de la Culture et de la Communication et du Ministère de l'éducation nationale et enseignement supérieur.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement*

**Liaisons hiérarchiques :**

Sous l'autorité du chef du service du système d'information et des usages numériques

**Liaisons fonctionnelles :**

Tous les services de l'école, les enseignants, les étudiants

**Perspectives d'évolution :****Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Disponibilité liée aux événements pédagogiques de l'école

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)****Qui contacter ?****Informations sur le poste :**

Sébastien GRALLE chef du service systèmes d'information et usages numériques

[sebastien.gralle@paris-valdeseine.archi.fr](mailto:sebastien.gralle@paris-valdeseine.archi.fr)

01 72 69 63 35.

**Informations administratives :**

Elodie BÉCOT, chef du service Ressources Humaines

[elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr](mailto:elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr)

01 72 69 63 27.

**Envoi des candidatures (lettre de motivation, CV et photocopie de la fiche de poste publiée sur la BIEP) avant la date d'échéance de la publication à :**

Monsieur le directeur de l'ENSA PVS, 3/15 Quai Panhard et Levassor – 75013 Paris

Ou par mail [elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr](mailto:elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr)

**Une copie de la candidature (lettre + CV+ photocopie de la fiche de poste publiée sur la BIEP) doit obligatoirement être adressée par le candidat :**

- par courriel, à l'adresse suivante : [recrutements-ensa@culture.gouv.fr](mailto:recrutements-ensa@culture.gouv.fr), en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2017-XXX+ l'ENSA).

- par courrier, au Ministère de la culture et de la communication, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

**Modalités de recrutement**

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 21 juin 2017