

FICHE DE POSTE / 2017-72427

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H):

Responsable maintenance et exploitation des Bâtiments (H/F)

Catégorie statutaire : B

Corps : Technicien des services culturels et des bâtiments de France

Code corps : TESC

Spécialité : logistique

Groupe RIFSEEP* : 2

* GROUPE RIFSEEP : 2

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Bâtiment-Infrastructures

Emploi(s) Type : Responsable de maintenance et d'exploitation - INF03

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

ENSA PVS

3 Quai Panhard et Levassor

75013 Paris

Missions et activités principales :

Le responsable de maintenance et d'exploitation du bâtiment est placé sous le contrôle et l'autorité directe du chef du service des affaires générales et immobilières.

La fonction correspond à une création de poste : le responsable de maintenance et d'exploitation du bâtiment anime et coordonne le pôle maintenance, actuellement composé de 3 agents de maintenance. L'école est installée sur deux sites : le site principal de 15 000 m² situé dans le 13^{ème} arrondissement de Paris, composé d'un bâtiment réhabilité et d'une construction neuve livrés en 2007, dont le maître d'œuvre est Frédéric Borel, et d'une annexe d'environ 900 m² sise à Charenton. L'école est occupée par plus de 2 000 étudiants et environ 350 personnels enseignants, chercheurs et administratifs et techniques et accueille également des publics extérieurs à l'établissement.

Le responsable de maintenance et d'exploitation des bâtiments assure, sous le contrôle et l'autorité directe du chef de service, les opérations de mise en œuvre de maintenance et d'exploitation du bâtiment.

A cette fin, il est chargé de :

- Participer au contrôle et suivre l'état de l'ensemble des infrastructures de l'école, des équipements et installations de plomberie, métallerie, serrurerie, aménagement, matériel de menuiserie et des équipements techniques et installations de gestion des fluides chauffage-ventilation-climatisation (GTB...)
- Mettre en œuvre et réaliser les travaux de maintenance de 1^{er} échelon relevant du domaine de compétences du pôle maintenance
- Participer au contrôle de la qualité des travaux effectués et des opérations techniques dans le respect des cahiers de charges et des coûts alloués aux opérations
- Analyser les comptes rendus d'intervention ainsi que la qualité des processus et des moyens utilisés
- Participer au contrôle et suivre en lien avec le prestataire en charge de la sécurité/sûreté et le chef de service, les équipements techniques de protection incendie, sécurité incendie, installations de désenfumage
- Planifier, piloter et suivre la mise en œuvre des prestations de maintenance préventives et curatives : relance des entreprises pour l'obtention des devis, rapports d'intervention, vérification des factures avant règlement
- Suivre le budget annuel du domaine d'activité et en assurer le suivi en concertation avec le chef du service
- Participer à la rédaction des cahiers des charges techniques des marchés publics et à l'analyse

technique des offres des marchés, de maintenance et de travaux simples ;

- Participer à l'actualisation et à la mise en œuvre du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) et des plans d'urgence et de gestion de crise
- Proposer des améliorations dans tous ses domaines d'intervention et participer aux études et à la réalisation de dossiers techniques.

Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent évoluer en fonction des besoins du service.

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- L'agent justifie d'une expérience significative dans le domaine de la maintenance et de l'exploitation des bâtiments
- Maîtrise du fonctionnement des équipements techniques (courants faibles, courants forts, production de chaud, de froid, climatisation-ventilation, équipements ascenseurs, etc.)
- Connaissance de la réglementation dans le domaine de la sécurité et de la prévention et des normes en matière de maintenance et d'exploitation des bâtiments (réglementation technique, hygiène et sécurité, administrative)
- Connaissance juridique en matière de commande publique
- Pratique des méthodes et techniques de la démarche qualité et développement durable
- Connaissance des méthodes de calcul des coûts
- Maîtrise de la conduite d'opérations techniques ou de travaux
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Permis de conduire B.

Savoir-faire

- Conduite d'opérations de travaux
- Capacité à coordonner des équipes
- Gestion des urgences et des priorités
- Capacité d'analyse et d'alerte
- Appliquer les méthodes et techniques de la démarche qualité
- Gérer les plannings
- Gérer les relations avec les prestataires de maintenance.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Autonomie et rigueur,
- Sens relationnel,
- Capacité d'adaptation (travail pluridisciplinaire),
- Sens de l'organisation.
- Force de proposition
- Réactivité.

Environnement professionnel :

L'Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris-Val de Seine est un établissement public national d'enseignement supérieur, placé sous la double tutelle du Ministère de la Culture et de la Communication et du Ministère de l'éducation nationale et enseignement supérieur.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques :

Sous l'autorité du chef du service des affaires générales et immobilières

Liaisons fonctionnelles :

Relations avec les agents du service des affaires générales et immobilières, le PC sécurité, les prestataires externes et plus largement en lien avec l'ensemble du personnel, les enseignants, les chercheurs et les étudiants.

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Possibles astreintes occasionnelles
- Habilitations nécessaires au domaine d'activité (HOBO, CACES : formations à envisager si nécessaire)
- Déplacement sur site principal et annexe
- Participation aux interventions d'urgence et information des publics
- Gestion de crise

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Informations sur le poste :

Jean Paul Vincent, chef du service des affaires générales et immobilières,

jean-paul.vincent@paris-valdeseine.archi.fr

01 72 69 63 43.

Informations administratives :

Elodie Bécot, chef du service Ressources Humaines

elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr

01 72 69 63 27.

Envois des candidatures (lettre de motivation, CV et photocopie de la fiche de poste publiée sur la BIEP) avant la date d'échéance de la publication à :

Monsieur le directeur de l'ENSA PVS, 3/15 Quai Panhard et Levassor – 75013 Paris

Ou par mail elodie.becot@paris-valdeseine.archi.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV+ photocopie de la fiche de poste publiée sur la BIEP) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : recrutements-ensa@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2016-XXX+ l'ENSA).

- par courrier, au Ministère de la culture et de la communication, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 14 avril 2017